

INDICE

ITEM	DESCRIPCIÓN	PÁG.
1	Introducción	6
2	Misión	6
3	Visión	6
4	Marco Legal	6
5	Objetivos del Plan	7
6	Alcance del Plan	8

CAPITULO I

DATOS GENERALES DEL TRANSPORTISTA

1.1	De acuerdo al formato establecido en el anexo N° 01	11
1.2	Relación de vehículos habilitados por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT), para el servicio de transporte de materiales y/o residuos peligrosos	12
1.3	Relación de conductores	12

CAPITULO II

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS

2.1	Listado de Mercancías Peligrosos de acuerdo al Formato N° 05	14
2.2	Características de los Materiales y/o Residuos Peligrosos	16
2.3	Cuadro de compatibilidad para el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos	20

CAPITULO III

IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y POTENCIALES RIESGOS EN LAS RUTAS PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE DE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS

3.1	Rutas para el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos	23
3.2	Matriz de identificación de peligros y potenciales riesgos en las rutas para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, de acuerdo al Formato N° 02	24
3.3	Matriz de evaluación y controles de riesgos de acuerdo al Formato N° 03	51
3.4	Declaración jurada de acuerdo al Formato N° 04	58

CAPITULO IV

PLANIFICACION DE LA RESPUESTA

4.1	Organigrama De Funciones De Los Involucrados Del Plan De Continencia	60
4.2	Atención de niveles de emergencia /suceso	61
4.2.1	Niveles de emergencia	61
4.2.2	Atención de los niveles de emergencia	64
4.3	Identificación de cargos y responsabilidades	64
4.3.1	Responsabilidades del transportista	64
4.3.2	Responsabilidades del distribuidor – proveedor (remitente)	68
4.3.3	Responsabilidades de otras partes	68
4.4	Diagrama de flujo del sistema de comunicación para activar el plan de contingencias	69
4.5	Procedimientos, detalles de las acciones y actividades de prevención, respuesta y mitigación (antes/durante/después)	70
4.6	Identificación de los riesgos	74
4.7	Evaluación de riesgos durante la carga, transporte y descarga	74
4.7.1	Durante la carga	74
4.7.2	Durante el transporte	74
4.7.3	Durante la entrega / descarga	74
4.7.4	Análisis	74
4.7.5	Evaluación de impacto a la salud pública y medio ambiente	76
4.7.6	Resultado de la evaluación de riesgos	76
4.7.7	Factores de evaluación de los riesgos de acuerdo a la hoja de ruta (origen y destino)	76
4.8	Planificación de las acciones y organización de la respuesta	77
4.8.1	Acciones inmediatas	77
4.8.1.1	Accidentes de trabajadores	77
4.8.1.2	Caída de carga	77
4.8.1.3	Escape y descontrol de la carga	77
4.8.1.4	Problema de documentación	78
4.8.1.5	Acciones que minimicen los riesgos	78
4.9	Procedimientos preventivos	79
4.9.1.	De la carga y entrega	79
4.9.2	Cuidado en la manipulación de envases	79
4.10	Procedimientos de transporte	80
4.10.1	Procedimientos de emergencia	80
4.10.1.1	Derrame y/o caída del MATPEL	80
4.10.1.2	Lesiones durante el manipuleo	81
4.10.1.3	Intoxicación	82
4.10.1.4	Volcaduras	82
4.10.1.5	Impacto con el montacargas	83
4.10.1.6	Incendio (en la carrocería)	84
4.10.1.7	Incendio (en la carga)	85
4.10.1.8	Explosiones	86
4.10.1.9	Sofocación	87

4.10.1.10	Avería de los vehículos	88
4.10.1.11	Accidente de tránsito	89
4.10.1.12	Lesiones por accidente (colisión)	90
4.10.1.13	Enfermedad del tripulante	91
4.10.1.14	Conflictos sociales	92
4.10.1.15	Actos delictivos, sabotajes y/o terroristas	92
4.10.1.16	Contaminación del aire, suelo y/o agua.	93
4.10.1.17	Fenómenos naturales	94
4.11	Plan y/o cronograma de inspección y mantenimiento de equipos de emergencia e inspección de vehículos	95
4.11.1	Programa de revisión y mantenimiento preventivo de los vehículos y equipos	95
4.11.1.1	Ficha de revisión vehicular	96
4.11.2	Programa de revisión de los equipos de emergencia	97
4.11.2.1	Ficha de inspección de equipos	98
4.12	Programa anual de capacitación y simulacros	99
4.13	Logística y equipamiento para el transporte	102
4.13.1	flota vehicular	102
4.13.2	equipos de emergencia	103
4.13.2.1	kit de emergencias durante el transporte y epp	103
4.13.3	fotografías de equipos de seguridad	105

CAPITULO V

ACTIVACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA

5.1	Flujograma para poner en marcha el plan de contingencias	109
5.2	Evaluación preliminar de la situación	110
5.2.1	Alarma de emergencia	110
5.2.2	Evaluación preliminar y magnitud	110
5.2.3	Determinación de magnitud y/o significancia del suceso	111
5.3	Notificación y activación del sistema de comunicación	111
5.4	Acciones inmediatas	112
5.4.1	Aislamiento y protección	112
5.4.2	Comunicación con el cliente	112
5.4.3	Requerimiento de apoyo interno	112
5.4.4	Requerimiento de apoyo externo	112
5.5	Procedimientos de repuesta ante la emergencia	113
5.5.1	Procedimiento en la operación de transporte	113
5.5.2	Procedimiento en el carguío de la mercadería	113
5.5.3	Otros procedimientos en el transporte de la mercadería	115
5.6	Neutralización de la emergencia	116
5.7	Fin de la emergencia	117
5.8	Procedimiento para la disposición final	117
5.9	Procedimientos después de la emergencia	118
5.10	Otras notificaciones	119
5.11	Documentación para el transportista	120

ANEXOS

A	Formatos de informes de reportes	122
B	Glosario de términos	128
C	(MSDS) Fichas de seguridad	131
D	Instituciones de apoyo	223
E	Mapas y rutas	237
F	Resolución Directoral	245
G	Declaración Jurada / Certificado de Habilidad	262
H	Póliza de seguros	264